

BRL 9041  
d.d. 2004-09-09

NATIONALE BEOORDELINGSRICHTLIJN  
VOOR HET KOMO<sup>®</sup> PRODUCTCERTIFICAAT  
VOOR VULSTOF VOOR ASFALT

Techniekgebied G3

Vastgesteld door CvD Vulstof voor Asphalt, 9 september 2004

De beoordelingsrichtlijn is op 2004-11-09 aanvaard door de Harmonisatie Commissie Bouw van de Stichting Bouwkwiteit

Uitgave: IKOB-BKB B.V.

Nadruk verboden

## **Algemene informatie**

Door het College van Deskundigen Vulstof voor Asphalt, verder te noemen "College", is de behoefte in de markt gesignaleerd om de BRL 9041:1999-02-15 aan te passen.

De behoefte is ontstaan door de introductie van de nieuwe Europese norm NEN-EN 13043, waar vulstof voor asphalt onder valt en welke de derde Ontwerp NEN 3975, die ten grondslag ligt aan de BRL 9041 van 1999, zal vervangen. De aangepaste BRL 9041 voorziet in de aansluiting bij de NEN-EN 13043, in Nederland met de aanvullingsnorm (Ontwerp) NEN 6240.

Daarbij komt dat belanghebbenden in de sector de behoefte voelen in het certificatieschema aandacht te besteden aan ARBO en milieuhygiënische aspecten. De aangepaste BRL 9041 voorziet in deze behoeften.

Overeenkomstig de geldige reglementen heeft het College een begeleidingscommissie ingesteld bestaande uit belanghebbenden in de sector, met de opdracht een aangepaste beoordelingsrichtlijn voor vulstof voor asphalt op te stellen. De door de begeleidingscommissie opgestelde concept beoordelingsrichtlijn is ter kritiek gelegd, waarna de ingediende commentaren zijn verwerkt. De definitieve beoordelingsrichtlijn is vastgesteld door het College en is aangeboden aan de Harmonisatie Commissie Bouw van Stichting Bouwkwiteit, ter aanvaarding als nationale beoordelingsrichtlijn, en aan het bestuur van de geaccrediteerde certificatie-instelling, ter bindend verklaring als grondslag voor certificatie. De beoordelingsrichtlijn is op 9 november 2004 door de Harmonisatie Commissie Bouw aanvaard als nationale beoordelingsrichtlijn.

## Inhoudsopgave

	<b>Algemene informatie</b>	2
	<b>Inhoudsopgave</b>	3
<b>1</b>	<b>Inleiding</b>	6
<b>2</b>	<b>Terminologie</b>	7
<b>2.1</b>	<b>Begrippen</b>	7
<b>2.2</b>	<b>Afkortingen</b>	8
<b>3</b>	<b>Procedure voor het verkrijgen van het certificaat</b>	9
<b>3.1</b>	<b>Algemeen</b>	9
<b>3.2</b>	<b>Start van de procedure</b>	9
<b>3.3</b>	<b>Beoordeling door de certificatie-instelling</b>	9
<b>3.3.1</b>	<b>Toelatingsonderzoek</b>	9
<b>3.3.2</b>	<b>Periodieke controle</b>	9
<b>3.4</b>	<b>Verlening van de kwaliteitsverklaring</b>	9
<b>3.5</b>	<b>Inhoud van de kwaliteitsverklaring</b>	9
<b>3.5.1</b>	<b>Algemeen</b>	9
<b>3.5.2</b>	<b>Productspecificatie</b>	9
<b>3.5.3</b>	<b>Wenken voor de afnemer</b>	10
<b>3.6</b>	<b>Geldigheidsduur van de kwaliteitsverklaring</b>	10
<b>4</b>	<b>Producteisen en beproevingsmethoden</b>	11
<b>4.1</b>	<b>Producteisen</b>	11
<b>4.1.1</b>	<b>Technisch</b>	11
<b>4.1.2</b>	<b>Arbeidshygiënisch</b>	11
<b>4.1.3</b>	<b>Milieuhygiënisch</b>	11
<b>4.1.4</b>	<b>Samenstelling</b>	11
<b>4.2</b>	<b>Bepalingsmethoden</b>	11
<b>4.2.1</b>	<b>Bepaling van de Blootstellings Index</b>	11
<b>4.2.2</b>	<b>Bepaling van milieuhygiënische parameters</b>	11
<b>4.2.2.1</b>	<b>Algemeen</b>	11
<b>4.2.2.2</b>	<b>Uitvoering</b>	12
<b>4.2.2.3</b>	<b>Berekening</b>	12
<b>4.2.2.4</b>	<b>Toetsing</b>	12
<b>4.3</b>	<b>Monsterneming</b>	12
<b>5</b>	<b>Eisen te stellen aan het kwaliteitssysteem van het bedrijf</b>	13
<b>5.1</b>	<b>Onderwerp en toepassingsgebied</b>	13
<b>5.2</b>	<b>Normatieve verwijzing</b>	13
<b>5.3</b>	<b>Termen en definities</b>	13
<b>5.4</b>	<b>Kwaliteitsmanagementsysteem</b>	13
<b>5.4.1</b>	<b>Algemene eisen</b>	13
<b>5.4.2</b>	<b>Documentatie-eisen</b>	13
<b>5.4.2.1</b>	<b>Algemeen</b>	13
<b>5.4.2.2</b>	<b>Kwaliteitshandboek</b>	14

5.4.2.3	Beheersing van documentatie	14
5.4.2.4	Beheersing van registraties	15
5.5	Directieverantwoordelijkheid	15
5.5.1	Betrokkenheid van de directie	15
5.5.2	Klantgerichtheid	15
5.5.3	Kwaliteitsbeleid	15
5.5.4	Planning	15
5.5.5	Verantwoordelijkheid, bevoegdheid en communicatie	15
5.5.5.1	Verantwoordelijkheid en bevoegdheid	15
5.5.5.2	Directievertegenwoordiger	16
5.5.5.3	Interne communicatie	16
5.5.6	Directiebeoordeling	16
5.5.6.1	Algemeen	16
5.5.6.2	Input voor de beoordeling	16
5.5.6.3	Output van de beoordeling	17
5.6	Management van middelen	17
5.6.1	Beschikbaar stellen van middelen	17
5.6.2	Personeel	17
5.6.2.1	Algemeen	17
5.6.2.2	Bekwaamheid, bewustzijn en training	17
5.6.3	Infrastructuur	17
5.6.4	Werkomgeving	17
5.7	Realiseren van het product	17
5.7.1	Planning en realiseren van het product	17
5.7.2	Processen die verband houden met de klant	17
5.7.3	Ontwerp en ontwikkeling	17
5.7.4	Inkoop	18
5.7.4.1	Inkoopproces	18
5.7.4.2	Inkoopgegevens	18
5.7.4.3	Verificatie van het ingekochte product	18
5.7.5	Productie en het leveren van diensten	18
5.7.5.1	Beheersing van productie en het leveren van diensten	18
5.7.5.2	Geldigverklaring van processen voor productie en het leveren van..	19
5.7.5.3	Identificatie en naspeurbaarheid	19
5.7.5.4	Eigendom van de klant	19
5.7.5.5	Instandhouding van het product	19
5.7.6	Beheersing van bewakings en meetapparatuur	19
5.8	Meting, analyse en verbetering	20
5.8.1	Algemeen	20
5.8.2	Bewaking en meting	20
5.8.2.1	Klanttevredenheid	20
5.8.2.2	Interne audit	20
5.8.2.3	Bewaking en meting van processen	20
5.8.2.4	Bewaking en meting van producten	20
5.8.3	Beheersing van afwijkende producten	21
5.8.4	Analyse van gegevens	21
5.8.5	Verbetering	21
5.8.5.1	Continue verbetering	21
5.8.5.2	Corrigerende maatregelen	21
5.8.5.3	Preventieve maatregelen	22

<b>6</b>	<b>Eisen te stellen aan de externe controle</b>	<b>23</b>
<b>6.1</b>	<b>Algemeen</b>	<b>23</b>
<b>6.2</b>	<b>Toelatingsonderzoek</b>	<b>23</b>
<b>6.3</b>	<b>Periodieke controle</b>	<b>23</b>
<b>6.3.1</b>	<b>Technische eigenschappen</b>	<b>24</b>
<b>6.3.2</b>	<b>Arbeidshygiënische eigenschappen</b>	<b>24</b>
<b>6.3.3</b>	<b>Milieuhygiënische eigenschappen</b>	<b>24</b>
<b>6.4</b>	<b>Eisen te stellen aan de auditors</b>	<b>25</b>
<b>7</b>	<b>Lijst van vermelde documenten</b>	<b>26</b>
	<b>Bijlage 1</b>	<b>28</b>

## **1 Inleiding**

De in deze beoordelingsrichtlijn opgenomen eisen worden door de certificatie-instellingen, die hiervoor erkend zijn door de Raad voor Accreditatie, gehanteerd bij de behandeling van een aanvraag voor c.q. de instandhouding van een productcertificaat voor vulstoffen voor asfalt.

De af te geven kwaliteitsverklaring wordt als volgt aangeduid:

- KOMO® Productcertificaat -

Naast de eisen die in deze beoordelingsrichtlijn zijn vastgelegd, stellen de certificatie-instellingen aanvullende eisen, in de zin van algemene procedure-eisen van certificatie, zoals vastgelegd in het algemeen certificatiereglement van de betreffende instelling.

Deze beoordelingsrichtlijn vervangt BRL 9041 d.d. 1995-11-01, laatst gewijzigd 1999-02-15. De kwaliteitsverklaringen die op basis van die beoordelingsrichtlijn zijn afgegeven verliezen in elk geval hun geldigheid zes maanden na aanvaarding door de Harmonisatiecommissie Bouw van deze beoordelingsrichtlijn als nationale beoordelingsrichtlijn. In certificatietrajecten die nog zijn gebaseerd op BRL 9041:1999 dienen met ingang van 1 juni 2004 de technische eisen die worden gesteld aan vulstof voor asfalt en de wijze van beproeven in overeenstemming te zijn met EN 13043.

## 2 Terminologie

### 2.1 Begrippen

De volgende begrippen worden onderscheiden:

Vulstof voor asfalt	Toeslagmateriaal, voor het merendeel kleiner dan 0,063 mm, dat kan worden toegevoegd aan asfalt om bepaalde eigenschappen te verkrijgen.
Producent	Degene, die te certificeren of gecertificeerde producten of bouwdelen vervaardigt of samenstelt.
Leverancier	Degene, die gecertificeerde producten in de handel brengt.
Toeleverancier	Degene wiens producten deel uitmaken van het eindproduct.
Certificaathouder	Producent, dan wel een leverancier, die kan aantonen dat de kwaliteit van het te leveren product duurzaam is geborgd volgens de criteria in deze BRL.
Aflevering	Bij overbrenging door of namens de certificaathouder van vulstof in bulk vanaf de plaats van vervaardiging naar de plaats van aflevering, wordt onder aflevering verstaan de overdracht van de vulstof wanneer dit het transportmiddel verlaat. In overige gevallen wordt onder aflevering verstaan de overdracht van de vulstof door de producent.
Soort grondstof	Het uitgangsmateriaal voor de productie van vulstof. Dit wordt onderscheiden in: primaire grondstof, secundaire grondstof en kalkhydraat.
Primaire grondstof	Grondstof van minerale herkomst, analoog aan paragraaf 3.2 van EN 13043.
Secundaire grondstof	Grondstof van minerale oorsprong voortkomend uit een industrieel proces waarbij thermische of andere omvorming plaatsvindt, analoog aan paragraaf 3.3 van EN 13043.
Kalkhydraat	Fabrieksmatig geproduceerde calciumhydroxide die als zodanig wordt verhandeld.
Soort vulstof	Vulstof wordt onderscheiden in de volgende soorten: zeer zwak, zwak, zwak met hydroxide, middelsoort, middelsoort met hydroxide. De definities volgen uit (Ontwerp) NEN 6240 Tabellen 29 en 30.

## 2.2 Afkortingen

BI	Blootstellingsindex
BRL	Beoordelingsrichtlijn
IKB	Interne kwaliteitsbewaking
RvA	Raad voor Accreditatie
VBW-Asfalt	Vereniging tot Bevordering van Werken in Asfalt



### **3 Procedure voor het verkrijgen van een kwaliteitsverklaring**

#### **3.1 Algemeen**

Het certificatiereglement van de certificatie-instelling bevat de algemene procedure met betrekking tot de aanvraag, de beoordeling en op grond daarvan de verlening en verlenging van de kwaliteitsverklaring.

#### **3.2 Start van de procedure**

De aanvrager van een kwaliteitsverklaring dient bij de aanvraag aan te geven onder welke unieke productnaam de vulstof zal worden verhandeld, wat de soort is, aan welke specificaties het voldoet, uit welke grondstoffen de vulstof bestaat en volgens welk recept het wordt samengesteld.

#### **3.3 Beoordeling door de certificatie-instelling**

##### **3.3.1 Toelatingsonderzoek**

Het toelatingsonderzoek vindt plaats zoals beschreven in 6.2

##### **3.3.2 Periodieke controle**

Periodieke controle vindt plaats zoals beschreven in 6.3.

#### **3.4 Verlening van de kwaliteitsverklaring**

Het KOMO® productcertificaat wordt conform het certificatiereglement van de certificatie-instelling afgegeven indien het toelatingsonderzoek voor het certificaat in positieve zin is afgerond.

#### **3.5 Inhoud van de kwaliteitsverklaring**

##### **3.5.1 Algemeen**

De kwaliteitsverklaring bestaat uit een voorblad met de verklaring van de certificatie-instelling en verder uit een productspecificatie en wenken voor de afnemer.

##### **3.5.2 Productspecificatie**

Dit hoofdstuk bevat de technische, arbeidshygiënische en milieuhygiënische specificaties van de vulstof. Voorts wordt in dit hoofdstuk aangegeven hoe de vulstof wordt gekenmerkt.

In de paragraaf "Technische specificatie" wordt beschreven dat de vulstof voldoet aan de technische producteisen volgens BRL 9041. Tevens worden naast de specificaties conform (Ontwerp) NEN 6240 ook de soort vulstof conform (Ontwerp) NEN 6240, de aard van de grondstoffen conform de terminologie in 2.1 van deze beoordelingsrichtlijn, en hun mengverhouding vermeld.

In de paragraaf "Arbeidshygiënische specificatie" wordt aangegeven aan welke categorie BI de vulstof voldoet.

In de paragraaf "Milieuhygiënische specificatie" wordt beschreven dat met de vulstof asfalt kan worden geproduceerd dat voldoet aan de eisen van een categorie I bouwstof volgens het Bouwstoffenbesluit.

In de paragraaf "Merken" wordt de volgende tekst opgenomen: "De producten worden tezamen met een afleveringsbon geleverd. Op deze afleveringsbon wordt ten minste vermeld:

- producent en productieplaats (ook bij levering vanuit depot of vanuit overslag)
- productnaam
- KOMO®-merk
- certificaatnummer
- percentage doorval door zeef 0,063 mm
- wijze van afleveren
- verzenddatum
- serienummer van bon"

*Toelichting: De waarde van de zeefdoorval mag worden afgeleid uit de bedrijfscontrole aangaande de productiecharge/stroom waaruit de levering afkomstig is. Vermelding van deze waarde op de afleveringsbon is niet nodig indien met de afnemer afspraken zijn gemaakt over de wijze van informatieverstrekking (bijvoorbeeld 1-2 maal per maand overleggen van de desbetreffende resultaten van de bedrijfscontrole).*

### **3.5.3 Wenken voor de afnemer**

Dit hoofdstuk vermeldt diverse relevante aandachtspunten als service aan de gebruiker.

### **3.6 Geldigheidsduur van de kwaliteitsverklaring**

De geldigheidsduur van de kwaliteitsverklaring is onbepaald.

## **4 Producteisen, bepalingsmethoden**

### **4.1 Producteisen**

#### **4.1.1 Technisch**

De producten dienen te voldoen aan hoofdstuk 5 van (Ontwerp) NEN 6240. Voorts dienen de producten te voldoen aan de categorieën die zijn vermeld op het certificaat.

#### **4.1.2 Arbeidshygiënisch**

De producten dienen te voldoen aan de categorie van de Blootstellingsindex (BI) die is vermeld op het certificaat.

#### **4.1.3 Milieuhygiënisch**

Asfalt, dat wordt vervaardigd en beproefd zoals aangegeven onder 4.2.2, dient te voldoen aan de eisen van een categorie I bouwstof van het Bouwstoffenbesluit.

#### **4.1.4 Samenstelling**

De samenstelling van het product dient te voldoen aan het recept. Het recept dient te zijn gebaseerd op de door het College geaccordeerde grondstoffen.

## **4.2 Bepalingsmethoden**

### **4.2.1 Bepaling van de Blootstellings Index**

De bepalingswijze van de BI wordt beschreven in het document "Hulpmiddel voor de beoordeling van arbeidshygiëne bij toepassing van vaste, secundaire grondstoffen in de wegenbouw" uitgegeven door VBW-Asfalt.

### **4.2.2 Bepaling van milieuhygiënische parameters**

#### **4.2.2.1 Algemeen**

Van de vulstof dient te worden aangetoond dat hiermee asfalt kan worden geproduceerd dat voldoet aan de eisen van een categorie I bouwstof volgens het Bouwstoffenbesluit. De bewijsvoering beperkt zich in het kader van deze beoordelingsrichtlijn tot het uitloggedrag van het gebroken en vermalen asfalt. De monsterneming van de vulstof die wordt onderzocht dient plaats te vinden conform 4.2.3. Aan de monsterneming van de overige grondstoffen die worden gebruikt om de asfaltproefstukken te maken worden geen bijzondere eisen gesteld. Monstervoorbehandeling en beproeving ten behoeve van de bepaling van milieuhygiënische eigenschappen dienen plaats te vinden door een door de minister aangewezen laboratorium. De monsterneming van de vulstof en het vervaardigen van de proefstukken dienen te worden uitgevoerd door instanties die zijn goedgekeurd door de certificatie-instelling.

#### **4.2.2.2 Uitvoering**

De bepaling van de milieuhygiënische parameters wordt uitgevoerd door middel van de diffusieproef conform NEN 7345 aan asfaltproefstukken DAB 0/16, verkeersklasse 3,

vervaardigd met de vulstof in kwestie en de overige gangbare grondstoffen, met uitzondering van asfaltgranulaat. Voor zeer zwakke vulstof worden proefstukken van waterbouwasfaltbeton 0/16 vervaardigd en onderworpen aan de diffusieproef. Voor middelsoort vulstof met hydroxide wordt de kolomproef conform NEN 7343 uitgevoerd aan asfaltproefstukken ZOAB 0/16, vervaardigd met de vulstof in kwestie en de overige gangbare grondstoffen, dat gebroken en vermalen wordt tot een laboratoriummonster van ten minste 0,5 l waarvan ten minste 95% < 4 mm is.

Alvorens de diffusieproef uit te voeren wordt een beschikbaarheidstest conform NEN 7341 uitgevoerd. De resultaten hiervan moeten worden omgerekend naar de maximale immissie in de bodem bij een toepassingshoogte van 20 cm. De anorganische stoffen waarvan de maximale uitloogbaarheid de grenswaarde in een categorie I toepassing overschrijdt, moeten worden onderzocht in de diffusieproef.

#### **4.2.2.3 Berekening**

De emissie dient te worden omgerekend naar de immissie conform de Uitvoeringsregeling van het Bouwstoffenbesluit, volgens de paragrafen 7.5.2 en 7.5.3, met toepassingshoogten van respectievelijk 10 cm en 20 cm.

#### **4.2.2.4 Toetsing**

De volgens 4.2.2.3 berekende immissiewaarden van de anorganische stoffen worden getoetst aan de immissiewaarden van Bijlage 2 van het Bouwstoffenbesluit. Het product voldoet aan de milieuhygiënische eisen wanneer de immissiewaarden van het beproefde asfaltmonster voldoen aan de eisen, ofwel wanneer uit de beschikbaarheidsproef blijkt dat de immissie de grenswaarden niet zal bereiken.

### **4.3 Monsterneming**

Monsterneming ten behoeve van productkeuring dient plaats te vinden door het nemen van een enkelvoudig monster.

Monsterneming uit de productie moet geschieden uit het door de producenten geïnstalleerde monsternemingssysteem.

Monsterneming uit de verzending moet geschieden uit een mangat van het vervoermiddel.

## **5 Eisen te stellen aan het kwaliteitssysteem van het bedrijf**

De te stellen eisen aan de beheersing van het productieproces van vulstoffen voor asfalt betreffen een aantal onderdelen die geënt zijn op NEN-EN-ISO 9001: "Kwaliteitsmanagementsystemen. Eisen (ISO 9001:2000)". In het navolgende zijn alle onderdelen van genoemde norm vermeld, ook diegene die voor het onderhavige kwaliteitssysteem niet van toepassing worden geacht. In dat geval is de paragraaf gemerkt n.v.t. Voorts wordt opgemerkt dat de certificaathouder niet altijd dezelfde is als de producent; hier geldt overigens wel dat de relevante delen op beiden van toepassing zijn.

### **5.1 Onderwerp en toepassingsgebied**

n.v.t.

### **5.2 Normatieve verwijzing**

n.v.t.

### **5.3 Termen en definities**

n.v.t.

### **5.4 Kwaliteitsmanagementsysteem**

#### **5.4.1 Algemene eisen**

De certificaathouder dient zeker te stellen dat de procedures en voorschriften, die zijn vastgelegd in het kwaliteitssysteem, worden toegepast door het personeel.

#### **5.4.2 Documentatie-eisen**

##### **5.4.2.1 Algemeen**

Het kwaliteitssysteem van de certificaathouder dient te zijn omschreven. Dit systeem dient minimaal een kwaliteitshandboek, procedures en instructies overeenkomstig de eisen, die in deze beoordelingsrichtlijn zijn gesteld, te omvatten.

Als onderdeel van het kwaliteitssysteem dient in een zogenaamd IKB-schema de interne kwaliteitsbewaking schriftelijk te zijn vastgelegd. De interne kwaliteitsbewaking dient minimaal de volgende hoofdgroepen te bevatten:

- I Controle meetapparatuur
- II Ingangscontrole
- III Productiecontrole
- IV Productcontrole
- V Intern transport en opslag
- VI Extern transport tot moment van aflevering

In het IKB-schema dient bij ieder van deze hoofdgroepen te worden vastgelegd welke controle-activiteiten moeten worden uitgevoerd. Deze controle-activiteiten omvatten:

- A. Wat wordt gecontroleerd?
- B. Waarop wordt gecontroleerd?
- C. Hoe wordt gecontroleerd?

- D. Hoe vaak wordt gecontroleerd?
- E. Wordt er geregistreerd?
- F. Aan welke criteria wordt getoetst?

De in het kader van de IKB uit te voeren proeven dienen erop gericht te zijn de kwaliteit van de geproduceerde vulstoffen met voldoende zorg te bewaken.  
Per productieplaats dient een IKB-schema te worden opgesteld uitgaande van bovengenoemde indeling.

#### **5.4.2.2 Kwaliteitshandboek**

De producent dient een kwaliteitshandboek op te stellen en te onderhouden waarin de procedures worden uiteengezet waarmee wordt voldaan aan de eisen van deze beoordelingsrichtlijn.

#### **5.4.2.3 Beheersing van documentatie**

De certificaathouder dient over procedures te beschikken voor het beheer van documenten die betrekking hebben op de eisen die gesteld worden in deze beoordelingsrichtlijn. Deze dienen de werkwijze en verantwoordelijkheden voor goedkeur, uitgifte, verspreiding en registratie te omvatten van interne en externe documenten, en het opstellen, uitgeven en vastleggen van veranderingen in de documentatie. Het doel van deze procedure dient te zijn:

- dat geldende uitgaven op de plaatsen beschikbaar zijn, waar werkzaamheden worden uitgevoerd die zijn beschreven in de bedoelde documenten;
- dat vervallen documenten worden verwijderd van die plaatsen waar deze documenten worden toegepast;
- dat er een overzichtelijk en toegankelijk register, inclusief documentenbestand, aanvullingen, wijzigingen en de aard van deze wijzigingen, wordt bijgehouden.

Alle uitgegeven instructies en wijzigingen daarvan, in welke vorm dan ook, dienen door een bevoegd persoon, die de gevolgen van een dergelijke instructie kan overzien, te worden goedgekeurd. Deze goedkeuring dient door een autorisatie van de directievertegenwoordiger aantoonbaar te zijn.

De volgende documenten dienen onder deze procedure te vallen:

- kwaliteitshandboek;
- overzicht ingekochte grondstoffen;
- overzicht van eisen plus toleranties van ingekochte grondstoffen;
- recepturen plus toleranties;
- beschreven machine-instellingen;
- proefvoorschriften;
- beladingvoorschriften.

#### **5.4.2.4 Beheersing van registraties**

De certificaathouder moet over een procedure beschikken voor het kenmerken, verzamelen, indexeren, archiveren, bewaren, op peil houden en het verwijderen van kwaliteitsgegevens. De kwaliteitsregistratie moet worden bijgehouden, zodat kan worden aangetoond dat de voorgeschreven kwaliteit is bereikt en het kwaliteitssysteem in de praktijk doeltreffend werkt. De registraties omvatten onder meer inkoop, verwerking, controle van materialen. De resultaten dienen te worden geregistreerd inclusief locaties van monsterneming, data, tijdstippen en beproefd product, met inbegrip van eventuele overige relevante informatie. De van toepassing zijnde kwaliteitsgegevens van toeleveranciers moeten deel uitmaken van deze registratie. Alle kwaliteitsgegevens moeten goed leesbaar zijn en het moet duidelijk zijn bij welke grondstof of vulstof deze behoren. Kwaliteitsgegevens moeten zodanig bewaard worden dat deze eenvoudig zijn terug te vinden. Voor ruimten waarin deze gegevens zich bevinden, moeten zodanige maatregelen zijn getroffen dat achteruitgang of beschadiging tot een minimum wordt beperkt en het verloren raken hiervan wordt voorkomen. De kwaliteitsgegevens moeten gedurende 5 jaren voor beoordeling door de certificatie-instelling ter beschikking zijn, ongeacht eventuele overige regelgeving die andere termijnen voorschrijft. Bij elektronische dataverwerking dienen zodanig reservebestanden te worden aangemaakt, dat externe controle te allen tijde mogelijk is.

### **5.5 Directieverantwoordelijkheid**

#### **5.5.1 Betrokkenheid van de directie**

De directie van de certificaathouder dient het kwaliteitsbeleid en de bijbehorende doelstellingen te hebben omschreven en vastgelegd alsmede de verplichtingen ten aanzien van de kwaliteit. Het personeel dient op de hoogte te worden gebracht van het stelstel van regels dat is opgenomen in het kwaliteitssysteem en dient dit in acht te nemen.

#### **5.5.2 Klantgerichtheid**

n.v.t.

#### **5.5.3 Kwaliteitsbeleid**

n.v.t.

#### **5.5.4 Planning**

n.v.t.

#### **5.5.5 Verantwoordelijkheid, bevoegdheid en communicatie**

##### **5.5.5.1 Verantwoordelijkheid en bevoegdheid**

De verantwoordelijkheid, de bevoegdheid en de onderlinge verhoudingen dienen te zijn vastgelegd van al het personeel dat werkzaamheden regelt, uitvoert en controleert die de kwaliteit beïnvloeden. Het betreft hier eveneens personeel dat vrijheid van handelen en bevoegdheid nodig heeft om:

- een actie in te leiden die het optreden van niet voldoen aan de eisen van het product voorkomt;
- productafwijkingen vast te stellen, te registreren en te behandelen.

De verantwoordelijkheden en bevoegdheden met betrekking tot minimaal de volgende zaken dienen te zijn vastgelegd en in de praktijk te worden opgevolgd:

- recepturen;
- nemen van monsters, uitvoeren van proeven en registreren van resultaten;
- beoordeling van proefresultaten;
- bedrijfsleiding;
- productieleiding;
- laboratoriumleiding;
- vulstofontvangst;
- grondstoffen-ontvangst;
- vulstofaflevering;
- onderhoud van het kwaliteitssysteem.

Indien de leverancier (certificaathouder) zelf geen vulstof produceert, moeten de verantwoordelijkheden en bevoegdheden van de leverancier en de producent(en) met betrekking tot de kwaliteitsborging contractueel zijn omschreven en in praktijk worden gebracht. Dit houdt in dat de betreffende productielocatie door de certificatie-instelling moet kunnen worden getoetst en dat zowel de leverancier als de producent moeten voldoen aan de eisen van de beoordelingsrichtlijn.

#### **5.5.5.2 Directievertegenwoordiger**

De verantwoordelijkheid van het totale kwaliteitsbeleid berust bij de directie. De certificaathouder moet een directievertegenwoordiger aanwijzen die, ongeacht zijn overige verantwoordelijkheden, duidelijk omschreven bevoegdheden en verantwoordelijkheden heeft voor het uitvoeren van de bepalingen van deze beoordelingsrichtlijn. Deze vertegenwoordigt de certificaathouder ten opzichte van de certificatie-instelling.

#### **5.5.5.3 Interne communicatie**

n.v.t.

### **5.5.6 Directiebeoordeling**

#### **5.5.6.1 Algemeen**

De directie van de certificaathouder dient minimaal eenmaal per jaar het kwaliteitssysteem te beoordelen, ten einde bij voortdurende zeker te zijn dat het systeem voldoet aan de eisen zoals gesteld binnen de onderneming. Dergelijke beoordelingen dienen te worden geregistreerd en ten minste tien jaar te worden gearhiveerd.

#### **5.5.6.2 Input voor de beoordeling**

n.v.t.

#### **5.5.6.3 Output van de beoordeling**

n.v.t.

### **5.6 Management van middelen**

#### **5.6.1 Beschikbaar stellen van middelen**

De certificaathouder dient alle noodzakelijke middelen ter beschikking te stellen om de vereiste controles en beproevingen uit te voeren.



Bij de installatie, waar de vulstof wordt vervaardigd, moet een laboratorium aanwezig zijn met ten minste de uitrusting ter bepaling van de zeefdoorval door zeef 63 µm, het bitumengetal en de holle ruimte.

De bepalingen van de overige in de van toepassing zijnde norm genoemde eigenschappen mogen door andere, door de certificatie-instelling goedgekeurde laboratoria worden uitgevoerd. Dit geldt eveneens voor bepalingen van arbeidshygiënische en van milieuhygiënische kwaliteit die in het kader van deze beoordelingsrichtlijn dienen te worden uitgevoerd.

## **5.6.2 Personeel**

### **5.6.2.1 Algemeen**

n.v.t.

### **5.6.2.2 Bekwaamheid, bewustzijn en training**

De certificaathouder dient een procedure te hebben voor het vaststellen van opleidingsbehoeften en het registreren van opleidingsresultaten. Voor specifieke functies dient het personeel te worden gekwalificeerd.

### **5.6.3 Infrastructuur**

n.v.t.

### **5.6.4 Werkomgeving**

n.v.t.

## **5.7 Realiseren van het product**

### **5.7.1 Planning en het realiseren van het product**

n.v.t.

### **5.7.2 Processen die verband houden met de klant**

n.v.t.

### **5.7.3 Ontwerp en ontwikkeling**

n.v.t.

## **5.7.4 Inkoop**

### **5.7.4.1 Inkoopproces**

De certificaathouder moet bewerkstelligen dat de ingekochte grondstoffen (vulstoffen in geval het een leverancier betreft) aan de gestelde eisen voldoen. Hiertoe dient een adequate ingangscntrole te worden uitgevoerd.

Met de certificatie-instelling dient het juiste gebruik van de grondstoffen te worden overeengekomen.

Indien de certificaathouder een of meer onderdelen van het proces uitbesteedt, dient deze hierop controle uit te oefenen. De certificaathouder behoudt de eindverantwoordelijkheid over de uitbestede onderdelen.

### **5.7.4.2 Inkoopgegevens**

De inkoopdocumenten moeten de bestelgegevens van de te leveren grondstoffen volledig en ondubbelzinnig omschrijven. De aard en herkomst van de grondstoffen dienen te worden gedocumenteerd, met, waar van toepassing, een of meer kaarten waarop locatie en winplan zijn aangegeven.

### **5.7.4.3 Verificatie van het ingekochte product**

De certificaathouder moet over procedures beschikken voor het uitvoeren van ingangscntrole op de toegeleverde grondstoffen (en vulstoffen, in het geval het een leverancier betreft). Deze procedures dienen de omvang, de acceptatiecriteria en de frequentie van dergelijke keuringen aan te geven. Tevens dient te zijn aangegeven hoe de resultaten worden vastgelegd en welke acties worden ondernomen indien de toegeleverde grondstoffen (of vulstoffen) niet aan de eisen voldoen.

De certificaathouder heeft de verantwoordelijkheid zich ervan te vergewissen dat indien gevaarlijke stoffen worden vastgesteld, het gehalte hiervan niet de eisen te boven gaat die van kracht zijn op de plaats van toepassing van de vulstof.

## **5.7.5 Productie en het leveren van diensten**

### **5.7.5.1 Beheersing van productie en het leveren van diensten**

De certificaathouder moet de processen van vervaardiging vaststellen en plannen en moet bewerkstelligen dat deze processen onder beheerste omstandigheden plaats vinden. Beheerste omstandigheden moeten worden gecreëerd door het opstellen en invoeren van op schrift gestelde werkvoorschriften, die de wijze van vervaardiging van vulstoffen beschrijven. Indien van toepassing, gaat het om werkvoorschriften voor de volgende zaken:

- ontvangst en opslag van grondstoffen (en vulstoffen in het geval het een leverancier betreft);
- eigen voorziening in grondstofbehoefte;
- instellingen van maalinstallaties;
- methode van doseren;
- nemen van monsters;
- beladen;
- gebruik van weegbrug;
- opstellen vrachtbrief;

- onderhoud van de installatie;
- intern transport;
- extern transport.

#### **5.7.5.2 Geldigverklaring van processen voor productie en het leveren van diensten** n.v.t.

#### **5.7.5.3 Identificatie en naspeurbaarheid**

De certificaathouder moet beschikken over procedures en deze op peil houden voor de identificatie van geleverde vulstoffen. De samenstelling, zoals omschreven in het recept, dient via de mengverhouding van de grondstoffen te zijn verzekerd en in de documenten voor de procesbeheersing te zijn beschreven. Dit dient zich ook uit te strekken tot een eventuele tussenopslag tussen de plaats van productie en de plaats van aflevering.

De certificaathouder is verplicht de te certificeren vulstof door een exclusieve productnaam te kenmerken en uitsluitend deze vulstof onder het desbetreffende certificaat te leveren.

#### **5.7.5.4 Eigendom van de klant** n.v.t

#### **5.7.5.5 Instandhouding van het product**

Voor de opslag van de geproduceerde vulstoffen dienen geschikte opslagplaatsen aanwezig te zijn. De behandeling en opslag van halffabrikaten en/of eindproducten, dient zodanig te geschieden dat vermenging en/of vervuiling wordt voorkomen. Opslaglocaties en hun inhoud dienen te zijn geïdentificeerd.

Er dient een procedure te zijn voor de bevoegdheden ten aanzien van de vrijgave voor levering van de vulstoffen.

De certificaathouder moet na keuring en beproeving van de vulstof maatregelen treffen ter handhaving van de kwaliteit van de vulstoffen. Dit moet zich, indien dit contractueel tussen certificaathouder en afnemer is overeengekomen, uitstrekken tot de levering op de plaats van bestemming.

De wijze van aflevering dient duidelijk uit de afleveringsbescheiden te blijken (zie ook paragraaf 2.1).

#### **5.7.6 Beheersing van bewakings- en meetapparatuur**

De certificaathouder dient zorg te dragen voor:

- periodieke controle, kalibratie en onderhoud van de inspectie- meet- en beproevingsmiddelen volgens vastgelegde procedures;
- kalibraties met een frequentie en nauwkeurigheid in overeenstemming met NEN-EN 932-5;
- registratie van de kalibraties;
- identificatie van de meetapparatuur;
- het voorzien in juiste omgevingscondities.

Teneinde de validiteit van de proeven vast te stellen die worden gebruikt om aan te tonen dat het product voldoet aan de eisen van 4.1.1, dienen de betrokken laboratoria deel te nemen aan ringonderzoeken die het College aanstuurt. De resultaten daarvan worden beschikbaar gesteld aan de deelnemers en aan de certificatie-instelling, die de resultaten betreft in haar beoordelingssysteem.

## **5.8 Meting, analyse en verbetering**

### **5.8.1 Algemeen**

De certificaathouder moet, waar van toepassing, aangeven welke statistische technieken worden toegepast voor het verifiëren van de aanvaardbaarheid van procesmogelijkheden en productkenmerken.

### **5.8.2 Bewaking en meting**

#### **5.8.2.1 Klanttevredenheid**

n.v.t.

#### **5.8.2.2 Interne audit**

De certificaathouder dient over procedures te beschikken om minimaal eenmaal per jaar zijn kwaliteitssysteem te beoordelen op de effectiviteit. Dergelijke beoordelingen dienen op een gestructureerde wijze te worden uitgevoerd en gerapporteerd.

Audits van het kwaliteitssysteem, processen of producten dienen te worden uitgevoerd door personeel dat onafhankelijk staat ten opzichte van diegenen die een directe verantwoordelijkheid hebben voor de uitvoering van de onderhavige beoordeelde werkzaamheden.

#### **5.8.2.3 Bewaking en meting van processen**

n.v.t.

#### **5.8.2.4 Bewaking en meting van producten**

De certificaathouder dient een keuringsplan op te stellen. Hierin dient te zijn aangegeven, welke keuringen en beproevingen noodzakelijk worden geacht om zeker te stellen dat de vulstof aan de eisen voldoet. Het keuringsplan dient aan te geven wanneer, volgens welke methode, volgens welke frequentie en ten opzichte van welke criteria de keuringen worden uitgevoerd. De proeven dienen volgens de geldende normen te worden uitgevoerd. De certificaathouder moet alle keuringen en beproevingen volgens dit keuringsplan uitvoeren en vaststellen of aan de gestelde eisen is voldaan.

Het plan moet zijn afgestemd op de eigen specifieke productiewijze en zijn gerelateerd aan de productieomvang. In verband hiermee dient dagelijks een productiestaat te worden bijgehouden.

Van het eindproduct dient te worden aangetoond dat alle keuringen volgens het keuringsplan worden uitgevoerd, en dient te worden vastgesteld dat de vulstof voldoet aan de eisen in paragraaf 4.1.

De resultaten van alle door de certificaathouder als noodzakelijk bevonden keuringen en beproevingen dienen te worden geregistreerd en gedurende ten minste vijf jaar te worden gearhiveerd.

Samenvattingen van de resultaten dient men maandelijks volgens daartoe gegeven instructies toe te zenden aan de certificatie-instelling.

Deze maandelijksse rapportages dienen ten minste te voldoen aan de onderstaande eisen.

Van zeefdoorval door 63 µm, bitumengetal en holle ruimte dienen te worden vermeld:

- datum, aantal bepalingen per dag, gemiddelde met minimum en maximum waarden, alsmede de gemiddelden per maand.

Van de overige van toepassing zijnde beproevingen dienen te worden vermeld:

- aantal bepalingen per maand en het maandgemiddelde met de minimum en maximum waarden.

### **5.8.3 Beheersing van afwijkende producten**

Voor de behandeling van grondstoffen en/of vulstoffen met afwijkingen dienen procedures aanwezig te zijn. Deze procedures dienen te voorkomen dat afwijkende producten worden vermengd met producten die wel aan de eisen voldoen. Nadat is vastgesteld dat een product niet voldoet aan de eisen dient het betreffende materiaal te worden herbewerkt, of te worden bestemd voor een andere toepassing waarvoor het wel geschikt is, of te worden afgekeurd en als zodanig te worden aangemerkt. Alle gevallen van afwijkende productkwaliteit dienen te worden geregistreerd, onderzocht en indien noodzakelijk dient een corrigerende maatregel te worden getroffen. Daarnaast dient te zijn omschreven wie verantwoordelijk is voor het nemen van acties om de afwijking te herstellen c.q. het product af te keuren. De besluiten die zijn genomen ten aanzien van het afhandelen van afwijkingen dienen te worden vastgelegd.

### **5.8.4 Analyse van gegevens**

n.v.t.

### **5.8.5 Verbetering**

#### **5.8.5.1 Continue verbetering**

n.v.t.

#### **5.8.5.2 Corrigerende maatregelen**

Er moeten procedures voorhanden zijn om de geconstateerde afwijkingen te beoordelen en te analyseren.

Wanneer corrigerende maatregelen zijn doorgevoerd moet er controle worden uitgeoefend om te bezien of de maatregelen effectief zijn. Wijzigingen van procedures dienen te worden bijgehouden.

De certificaathouder dient aantoonbaar te beschikken over een klachtenregistratie en procedures voor de behandeling hiervan. Per klacht dient te worden aangegeven hoe de klacht is geanalyseerd en afgehandeld.

#### **5.8.5.3 Preventieve maatregelen**

De bevoegdheid voor het nemen van maatregelen om fouten in de toekomst te voorkomen en eventueel procedures aan te passen moet zijn omschreven.

## **6 Eisen te stellen aan de externe controle**

### **6.1 Algemeen**

De externe kwaliteitsbewaking door de certificatie-instelling vindt plaats overeenkomstig het algemeen certificatiereglement van die instelling. Daarbij gelden voor het toelatingsonderzoek de in 6.2 vermelde bijzonderheden en voor de periodieke controle de bijzonderheden zoals vermeld in 6.3.

Het algemeen certificatiereglement van de certificatie-instelling bevat zaken zoals:

- beheersing van het certificatiesysteem;
- kosten en betalingsvoorwaarden;
- publicatierecht;
- aansprakelijkheid en vrijwaring;
- behandeling afwijkingen;
- sancties;
- klachtenregeling;
- beroepsprocedures.

### **6.2 Toelatingsonderzoek**

Bij het toelatingsonderzoek controleert de certificatie-instelling of de vulstof van de betreffende aanvrager voldoet aan de gestelde eisen zoals weergegeven in deze beoordelingsrichtlijn. Daarbij wordt het kwaliteitssysteem van de aanvrager getoetst aan de eisen volgens hoofdstuk 5 en worden per te leveren product monsters getrokken om te worden getoetst aan de eisen volgens hoofdstuk 4 en om de constantheid van de productie vast te stellen. Daarbij dienen ten minste zes monsters te worden getrokken uit de productie met tijdsintervallen van minimaal 10 minuten.

Van het toelatingsonderzoek wordt een rapportage opgesteld, op basis waarvan -na positieve beoordeling- het KOMO® Productcertificaat wordt verleend.

Nieuwe op de markt te brengen producten zijn onderhevig aan dit toelatingsonderzoek. Voor een producent die reeds beschikt over een KOMO® certificaat voor vulstof, is het toelatingsonderzoek voor een nieuwe vulstof beperkt tot die aspecten van de hoofdstukken 4 en 5 die nieuw en relevant zijn ten opzichte van het bestaande certificaat.

### **6.3 Periodieke controle**

De certificatie-instelling controleert steekproefsgewijs of de betreffende certificaathouder voldoet aan de gestelde eisen. Bij deze controle wordt vastgesteld of het kwaliteitssysteem van de certificaathouder voldoet aan de eisen van hoofdstuk 5. Tijdens dit bezoek wordt tevens nagegaan of de producten voldoen aan de gestelde eisen, voor zover dergelijke controles niet gedurende het certificatiejaar plaatsvinden. Het betreft onder meer de samenstelling en het gebruik van grondstoffen.

De mogelijkheid bestaat dat de controle op het onderdeel "kwaliteitssysteem" wordt uitbesteed aan een andere daartoe door de RvA erkende certificatie-instelling.

Daarnaast worden productmonsters onderzocht op het voldoen aan de eisen van hoofdstuk 4. Dit onderzoek dient te worden uitgevoerd door laboratoria die aantoonbaar voldoen aan de eisen van EN 17025.

De resultaten van dit onderzoek worden tevens gebruikt om te controleren of keuringen in het kader van de beheersing en borging van het productieproces voldoen aan de eisen van

hoofdstuk 5. In dit kader dient de certificaathouder ook maandelijks overzichten van de keuringsresultaten volgens paragraaf 5.8.2.4 aan de certificatie-instelling te zenden. Met ingang van de datum van uitgifte van de beoordelingsrichtlijn is de controlefrequentie door het College volgt vastgesteld:

Controlefrequentie:	Beoordeling:
1x per jaar	Beoordeling van het kwaliteitssysteem van de certificaathouder door middel van een aangekondigd bezoek.
12x per jaar	Beoordeling van de door de certificaathouder verstrekte gegevens, ad. 5.8.2.4.
6x per jaar	Bemonstering van de productie die daags van tevoren wordt aangekondigd, onderzoek en beoordeling van monsters en vergelijking van de resultaten met de gegevens van de certificaathouder door de certificatie-instelling; daarbij gaat het telkens om één monster per product/merk. Het onderzoek vindt plaats op de in 6.3.1, 6.3.2 en 6.3.3 beschreven onderdelen:

### **6.3.1 Technische eigenschappen**

Alle relevante eigenschappen volgens de productnorm (Ontwerp) NEN 6240 worden onderzocht. Voor de frequentie van beproeving op de diverse eigenschappen hanteert de certificatie-instelling een objectieve, door het College van Deskundigen vastgestelde beoordelingsmethode, gebaseerd op beproevingsresultaten en op prestaties van het laboratorium.

### **6.3.2 Arbeidshygiënische eigenschappen**

Ter validatie van de resultaten van berekeningen van de blootstellingsindex aan de hand van eigen chemische analyses wordt jaarlijks, aan één aselekt gekozen monster van de 6 jaarlijks onafhankelijk genomen monsters, door een laboratorium dat aantoonbaar voldoet aan EN 17025 een chemische analyse uitgevoerd, waarmee de blootstellingsindex wordt berekend. Hierbij mag voor de organische bestanddelen gebruik gemaakt worden van beschikbare gegevens van grondstofleveranciers.

### **6.3.3 Milieuhygiënische eigenschappen**

De milieuhygiënische eigenschappen van het product worden bepaald aan het zelfde monster als waar de arbeidshygiënische eigenschappen van zijn bepaald. Voor de toe te passen frequentie van beproeving hanteert de certificatie-instelling een objectieve, door het College van Deskundigen vastgestelde beoordelingsmethode.

#### **6.4 Eisen te stellen aan auditors**

Een auditor dient:

1. een HBO denk- en werkniveau te bezitten;
2. een cursus in de beoordeling van kwaliteitssystemen te hebben gevolgd;
3. kennis en ervaring te bezitten op het gebied van vulstof voor asfalt en de productie en toepassing ervan;
4. kennis en ervaring te bezitten op het gebied van onderzoek van vulstof voor asfalt;
5. ten minste vier audits van een kwaliteitssysteem van een producent van vulstof voor asfalt of van een overeenkomstig product te hebben uitgevoerd onder leiding van een ervaren auditor.



## 7 Lijst van vermelde documenten

Bouwstoffenbesluit (bodem en oppervlaktewater-bescherming)	Staatsblad van het Koninkrijk der Nederlanden 567, jaargang 1995 (November).
Jongeneelen, F.J en J.G.M. van Rooij	Hulpmiddel voor de beoordeling van arbeidshygiëne bij toepassing van vaste, secundaire grondstoffen in de wegenbouw. VBW-Asfalt, Breukelen. 1997
Standaard RAW Bepalingen	Uitgave 2000, laatst gewijzigd december 2002
Uitvoeringsregeling Bouwstoffenbesluit	Supplement bij de Nederlandse Staatscourant van 30 januari 1998, nr. 20 (incl. Gebruiks- en Handhavingsprotocol)
NEN-EN 932-5:1999	Beproevingmethoden voor algemene eigenschappen van toeslagmaterialen - Deel 5: Algemene apparatuur en kalibratie. NEN, Delft. 1999.
(Ontw) NEN 6240:2004	Nederlandse aanvulling op NEN-EN 13043 "Toeslagmaterialen voor asfalt en oppervlaktebehandeling voor wegen, vliegvelden en andere verkeersgebieden". NEN, Delft. 2004
NEN 7341:1995	Uitloogkarakteristieken van vaste grond- en steenachtige bouwmaterialen en afvalstoffen. Uitloogproeven. Bepaling van de beschikbaarheid voor uitloging van anorganische componenten, NEN, Delft. 1995
NEN 7343:1995	Uitloogkarakteristieken van vaste grond- en steenachtige bouwmaterialen en afvalstoffen. Uitloogproeven. Bepaling van de uitloging van anorganische componenten uit poeder- en korrelvormige materialen met de kolomproef, NEN, Delft. 1995
NEN 7345:1995	Uitloogkarakteristieken van vaste grond- en steenachtige bouwmaterialen en afvalstoffen. Uitloogproeven. Bepaling van de uitloging van anorganische componenten uit vormgegeven en monolitische materialen met de diffusieproef, NEN, Delft. 1995
NEN-EN-ISO 9001:2000	Kwaliteitsmanagementsystemen - Eisen. NEN, Delft. 2000
NEN-EN 13043:2003	Aggregates for bituminous mixtures and surface treatments for roads, airfields and other trafficked areas, NEN, Delft. 2003
NEN-EN-ISO/IEC 17025:2000	Algemene eisen voor de competentie van beproevings- en kalibratielaboratoria, NEN, Delft. 2000

**Bijlage 1 Model KOMO® Productcertificaat**

## KOMO® productcertificaat

---

Naam CI	Ruimte voor beeldmerk CI
Adres	
Vestigingsplaats	Beeldmerk van bevoegde instantie
Telefoon	
(Fax)	Nummer:
(E-mail)	Uitgegeven:
	Geldig tot:
	Vervangt:
Product (naam)	d.d. :

---

Producent	Productielocatie
Naam	Naam
Adres	Adres
Vestigingsplaats	Vestigingsplaats
Telefoon	
(Fax)	
(E-mail)	

### VERKLARING VAN (naam CI)

Dit productcertificaat is op basis van BRL (nummer) afgegeven door (naam CI) conform het (naam CI) Reglement voor Attestering en certificatie.

(Naam CI) verklaart dat het gerechtvaardigd vertrouwen bestaat, dat de door de producent vervaardigde (gecertificeerde producten) bij voortduring aan de in dit productcertificaat vastgelegde technische specificaties voldoen, mits zij zijn voorzien van het hieronder afgebeelde KOMO®-merk op de wijze zoals aangegeven op het productcertificaat.

Voor (naam CI): \_\_\_\_\_ directeur

---

Gebuiikers van deze kwaliteitsverklaring wordt geadviseerd om bij (naam CI) te informeren of dit document nog geldig is.

Afbeelding van het KOMO®-beeldmerk. Ruimte voor KOMO®-logo

KOMO® is een collectief merk van de Stichting Bouwkwaliiteit

---

Dit certificaat bestaat uit ... pagina's

---

Nadruk verboden

---